

Notitie Protocol voorkoming lesuitval SWS de Veevogel

Datum: september 2021

Schrijver: Tanja van den Berg

Inhoud

Notitie Protocol voorkoming lesuitval SWS de Veevogel	1
Inleiding	1
1. Uitgangspunt: wettelijke kaders	2
1.1. Verplicht aantal uren onderwijs	2
1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval	2
1.3. Lesuitval door noodsituatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekte- en of ander rechtspositioneel verlof	2

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Binnen SPO WIJ de Venen hebben wij een vervangerspool RTC Cella om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval zo veel als mogelijk te voorkomen, zodat het onderwijs zo goed als mogelijk wordt gecontinueerd, maar ook dat de andere leerkrachten niet voortdurend worden overvraagd of overbelast.

1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft. Binnen de SPO WIJ de Venen is afgesproken dat de directeur er zorg voor draagt dat de lestijd verantwoord wordt ingezet.

1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

Wij zullen hier rekening mee houden, niet door per se al van tevoren marge-uren in te plannen, maar door in het jaar daarop de uitgevallen uren te compenseren.

Bij een noodsituatie vallen lessen uit. Noodsituaties zijn bijvoorbeeld brand, overstroming, weeroverlast ('code rood') en onverwachte ernstige gezondheidssituaties van bijvoorbeeld leerkrachten. Ook het niet beschikbaar zijn van een vervanger valt onder overmacht. Deze uren worden niet gecompenseerd.

2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekte- en of ander rechtspositioneel verlof

De hieronder beschreven stappen gelden voor SWS de Veenvogel:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. We maken een invalverzoek voor RTC Cella. Indien zij vervangers hebben, zullen we die als eerste inzetten.
3. We stellen de ouders op de hoogte met een bericht in Parro als het probleem al van tevoren bekend is of zo snel mogelijk op de dag zelf.
4. Als in de RTC Cella pool geen invaller meer beschikbaar is, zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een leerkracht te vervangen. Dit is altijd op vrijwillige basis!
5. Indien er geen parttime personeel in de gelegenheid is om te vervangen, mag een beschikbare leerkrachtondersteuner of een Pabostagiair (4e jaars en bij uitzondering een 3e jaars voor hooguit één dag) indien deze aanwezig is de groep overnemen onder toezicht van een managementteamlid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Als in de RTC Cella pool geen invaller meer beschikbaar is, er toch geen leerkrachtondersteuner of Pabostagiair (4e jaars en bij uitzondering een 3e jaars voor hooguit één dag) aanwezig of beschikbaar is, kunnen we proberen of bij ons nog evt. bekend personeel (bijv. ouders met onderwijsbevoegdheid, oud-leerkrachten) in kan vallen. Dit als ouders en/of oud-leerkrachten zich bij ons hebben gemeld daartoe beschikbaar te zijn.
7. Als al deze maatregelen niet lukken, zullen we voor één dag de groep verdelen over andere groepen. Leerlingen krijgen zinvol werk mee naar de andere groepen en - waar het kan -

doen ze met het programma van de ontvangende klas mee voor wat betreft basisvakken, gym, creatieve vakken en buitenspelen.

8. Als er meerdere dagen geen invaller beschikbaar is, werken de leerlingen de tweede en derde dag thuis aan opdrachten die in Classroom staan. Ouders worden z.s.m. doch uiterlijk om 15.00 uur op de dag dat de leerlingen verdeeld zijn via Parro op de hoogte gesteld, zodat er tijd is om te anticiperen op thuiswerken. Dit wordt ook door de directie van de school gemeld aan de bestuurder.

We gaan ervan uit dat ouders zoveel als mogelijk zelf en met elkaar voor opvang van de kinderen zorgen. We kunnen als school aan Kinderopvang Liemeer vragen of zij opvang willen verzorgen. Dit is dan ook écht opvang en valt niet meer onder de noemer onderwijs. Ouders kunnen hier dan gebruik van maken en moeten hier wel zelf voor betalen.

9. Als er langer dan drie dagen geen invaller beschikbaar is, zal een groep uit een andere bouw de vierde dag opgedeeld worden, zodat de leerkracht van die groep de groep die twee dagen thuis gewerkt heeft op school kan lesgeven. Na deze vierde dag wordt een groep uit weer een andere bouw verdeeld en geeft de leerkracht van die groep les aan de groep van de afwezige leerkracht. Deze werkwijze wordt voortgezet indien nodig.
10. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, zullen we overgaan van dagelijks verdelen van wisselende groepen tot het naar huis sturen van groepen op verschillende dagen van de week. Hiermee voorkomen we te grote werkdruk op de overige leerkrachten en structureel te volle groepen.
11. Indien meer leerkrachten dan één tegelijkertijd ziek zijn, is bovengenoemde constructie wellicht onmogelijk. We streven in dat geval naar een zo passend mogelijke oplossing. Ouders worden ingelicht wanneer deze situatie zich voordoet en vernemen welke oplossing er wel of niet is.
12. De directeur en de intern begeleiders zijn niet voor vervanging beschikbaar in hun tijd.

Dit beleid en dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en door de MR goedgekeurd op d.d. 29 september 2021.

Dit protocol wordt verspreid onder ouders via de ouderinformatie en is te vinden op de website van de school.

Tanja van den Berg
September 2021