

## Notitie Protocol voorkoming lesuitval SWS de Veevogel

**Datum: april 2020**

**Schrijver: Tanja van den Berg**

### Inhoud

Notitie Protocol voorkoming lesuitval SWS de Veevogel.....	1
Inleiding.....	1
1. Uitgangspunt: wettelijke kaders.....	2
1.1. Verplicht aantal uren onderwijs.....	2
1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval.....	2
1.3. Lesuitval door noodsituatie.....	2
2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekte- en of ander rechtspositieel verlof.....	2

### Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Binnen SPO WIJ de Venen hebben wij een vervangerspool RTC Cella om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval zo veel als mogelijk te voorkomen, zodat het onderwijs zo goed als mogelijk wordt gecontinueerd, maar ook dat de andere leerkrachten niet voortdurend worden overvraagd of overbelast.

## 1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

### 1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft. Binnen de SPO WIJ de Venen is afgesproken dat de directeur er zorg voor draagt dat de lestijd verantwoord wordt ingezet.

### 1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

Wij zullen hier rekening mee houden, niet door per se al van tevoren marge-uren in te plannen, maar door in het jaar daarop de uitgevallen uren te compenseren.

### 1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

## 2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekte- en of ander rechtspositioneel verlof

De hieronder beschreven stappen gelden voor SWS de Veenvogel:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. We maken een invalverzoek voor RTC Cella. Indien zij vervangers hebben, zullen we die als eerste inzetten.
3. We stellen de ouders op de hoogte per mail via ParnasSys en met een bericht in Parro als het probleem al van tevoren bekend is of zo snel mogelijk op de dag zelf.
4. Als in de RTC Cella pool geen invaller meer beschikbaar is, zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een leerkracht te vervangen. Dit altijd op vrijwillige basis!
5. Indien er geen parttime personeel in de gelegenheid is om te vervangen, mag een leerkrachtondersteuner of een Pabostagiair (4e jaars en bij uitzondering een 3e jaars voor hooguit één dag) indien deze aanwezig is de groep overnemen onder toezicht van een managementteamlid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Onze school beschikt over een of meer leerkrachtondersteuners. Als in de RTC Cella pool geen invaller meer beschikbaar is, er toch geen leerkrachtondersteuner of Pabostagiair (4<sup>e</sup> jaars en bij uitzondering een 3e jaars voor hooguit één dag) aanwezig is, kunnen we proberen of bij ons nog evt. bekend personeel (bijv. ouders met onderwijsbevoegdheid, oud-leerkrachten) in kan vallen. Dit als ouders en/of oud-leerkrachten zich bij ons hebben gemeld daartoe beschikbaar te zijn.

7. Als al deze maatregelen niet lukken dan zullen we voor één dag de groep verdelen over andere groepen.
8. Als er meerdere dagen geen invaller beschikbaar is dan zal aan een leerkracht vanuit het team gevraagd worden of hij uit zijn/haar eigen groep wil om de bewuste groep de tweede dag te vervangen. Dan worden de kinderen uit de groep van die leerkracht verdeeld. We realiseren dat dit een extra belasting is voor het personeel en de vraag wordt gesteld, maar 'nee' is ook een antwoord. Zo niet, dan wordt de eigen groep nog voor twee dagen, dus ten hoogste drie dagen in totaal verdeeld over de andere groepen.  
IIn. krijgen zinvol werk mee naar de andere groepen en waar kan doen ze met het programma van de ontvangende klas mee voor wat betreft basisvakken, gym, creatieve vakken en buitenspelen.
9. Als verdelen geen optie meer is, wordt aan de ouders gemeld dat de leerlingen geen les hebben die bewuste dag. Dit wordt door de directie van de school gemeld aan de bestuurder. Ouders worden z.s.m. via een mail en/of Parro op de hoogte gesteld. We gaan ervan uit dat ouders zoveel als mogelijk zelf en met elkaar voor opvang van de kinderen zorgen. We kunnen als school aan Kinderopvang Liemeer vragen of zij opvang willen verzorgen. Dit is dan ook écht opvang en valt niet meer onder de noemer onderwijs. Ouders kunnen hier dan gebruik van maken en moeten hier wel zelf voor betalen. Als opvang écht een probleem is, kan een enkele leerling gewoon naar school komen en dan wordt door school voor opvang gezorgd. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week. Hiermee voorkomen we, dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.
10. De directeur en de intern begeleiders zijn niet voor vervanging beschikbaar in hun tijd.

Dit beleid en dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en door de MR goedgekeurd op d.d. 24 maart 2020.

Dit protocol wordt verspreid onder ouders via de ouderinformatie en is te vinden op de website van de school.

Tot nu toe hebben we ons best gedaan en is het steeds gelukt vervanging te vinden. Wanneer dit niet extern gelukt is hebben we een interne oplossing gevonden door een leerkrachtondersteuner in te zetten. Doordat in onze school vier zeer gekwalificeerde leerkrachtondersteuners werken is dit in onze situatie een mogelijkheid. Toch vinden we het belangrijk u vooraf op de hoogte te brengen van de situatie. Mocht het zich bij ons voordoen, dan zijn we in dat geval allemaal voorbereid!

Tanja van den Berg  
April 2020