



**Aanvraag vrijstelling
schoolbezoek
i.v.m.
buitengewone omstandigheden**

Voordat u dit formulier invult, dient u zich ervan te overtuigen of de buitengewone omstandigheden van toepassing zijn op uw aanvraag. Hieronder vallen volgens de wet: Ernstige ziekte in het gezin, godsdienstplichten, jubilea in de familie en huwelijk van een gezinslid. In afwijkende gevallen dient u zich vroegtijdig in verbinding te stellen met de schoolleiding. Eventueel moet gelijktijdig met deze aanvraag een werkgevers- of doktersverklaring, waaruit de noodzaak van deze aanvraag blijkt, worden afgegeven. Voor eventuele aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de gemeente.

Ondergetekende:

Naam :

Adres : Tel. nr. :

Verzoekt om aan zijn/haar kind(eren)

Naam:

Groep:

1.
2.
3.

Vrijstelling van schoolbezoek te verlenen gedurende de periode:

Vanaf (eerste verlofdag):

t/m (laatste verlofdag) :

Wilt u hieronder een duidelijke omschrijving geven van de reden(en) waarom dit verzoek gedaan wordt?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum Handtekening:

BESCHIKKING (in te vullen door of namens de directeur van de school)

Aan de ouder(s)/ verzorger(s) van de aan ommezijde vermelde kinderen.

U heeft een aanvraag ingediend voor vrijstelling schoolbezoek.

Ik heb besloten de vrijstelling **wel/niet** te verlenen.

Reden:

O.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

O De aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente, die krachtens artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet een beslissing zal nemen.

Ondertekening

Datum..... Handtekening:.....

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres;
- omschrijving van de beschikking;
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot de directeur van de school.